

## A SIKLÓSI GYULA VÁROSTÖRTÉNETI KUTATÓKÖZPONT

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### titkársági és pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Ellátja az általános titkársági feladatokat, valamint a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat (beleértve a gazdasági ügyek és adminisztrációs feladatok intézését).

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 20 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

**Munkavégzés helye:** Székesfehérvár

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Siklói Gyula Várostarténeti Kutatóközpont (Székesfehérvár, Megyeház utca 17.) feladata a közösségi emlékezet, a nemzeti történelmi tudat kialakulásának támogatása és erősítése érdekében Székesfehérvár történetének kutatása és a kutatás eredményeinek népszerűsítése, megismertetése.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**

A munkakör a benyújtott pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető (próbaidő: 3 hónap).

A pályázatokat elektronikus úton, az [igazgato@sgyvk.hu](mailto:igazgato@sgyvk.hu) e-mail címre kérjük beküldeni, PDF formátumban, az e-mail tárgy mezőjében a „titkársági és pénzügyi ügyintéző állás” kulcsszó megjelölésével.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ az [igazgato@sgyvk.hu](mailto:igazgato@sgyvk.hu) e-mail címen kérhető.

A pályázó jelentkezésével elfogadja az alábbi linken elérhető adatkezelési tájékoztatót: <https://sgyvk.hu/allasajanlat/>

### Feltételek, Előnyök

#### Pályázati feltételek:

#### Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

#### Elvárt végzettség/képesítés:

Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális

készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Érettségi

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázó rendelkezik a munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudással,
- Nyilatkozik, hogy magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- Nyilatkozik, hogy cselekvőképes,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt, vele szemben nem áll fenn a Kjt. 20. § (2) bek. d) pontja szerinti kizáró ok,
- Benyújtja részletes szakmai életrajzát
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

**Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.08.04. 23:55

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatokat elektronikus úton, az [igazgato@sgyvk.hu](mailto:igazgato@sgyvk.hu) e-mail címre kérjük beküldeni, PDF formátumban, az e-mail tárgy mezőjében a „titkársági és pénzügyi ügyintéző állás” kulcsszó megjelölésével.

**A pályázat elbírálásának módja:** Határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.08.07. 16:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/74833>, [www.szekesfehervar.hu/Állásajánlatok](http://www.szekesfehervar.hu/Állásajánlatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.08.08.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.07.18.